

Checkliste – Anmeldung und Durchführung von Kursen und Prüfungen nach (F)ARPO

1. **Anmelden des Kurses** (obligatorisch für alle Stufen) mit dem Anmeldeformular-Kurs, das auch die Kursunterlagen-Bestell-Liste enthält.

Dort geplanten Prüfungstermin, falls schon bekannt, und ggf. Prüferwunsch angeben.

Der Kurs wird dann auf der VFD-Bayern-Webseite unter der Rubrik Ausbildung veröffentlicht (außer nicht gewünscht).

2. **Anmelden der Prüfung** (obligatorisch für alle Stufen) mit dem Anmeldeformular-Prüfung spätestens 4 Wochen vor Prüfungstermin, falls Datum und Prüferwunsch bei der Kursanmeldung noch nicht angegeben wurde, sonst **spätestens 14 Tage vorher**.

3. **Bezahlung der Prüfungsgebühr spätestens 10 Tage vor der Prüfung** auf das Konto VFD-LV Bayern e.V., Sportwart

HypoVereinsbank IBAN: DE 62 7002 0270 0020 0201 16

BIC: HYVEDEMMXXX,

im Betreff „Prüfungstermin *TT.MM.JJ*,

Veranstalter *Max Mustermann*“ angeben.

Die Urkunden und Ausweise gehen dann an den Prüfer. Nach der Prüfung schickt der Prüfer die von Ausbilder und Prüfer unterschriebene Teilnehmerliste (ggf. zusammen mit den übrigen Urkunden/Ausweisen) und seiner Abrechnung an den Landessportwart:

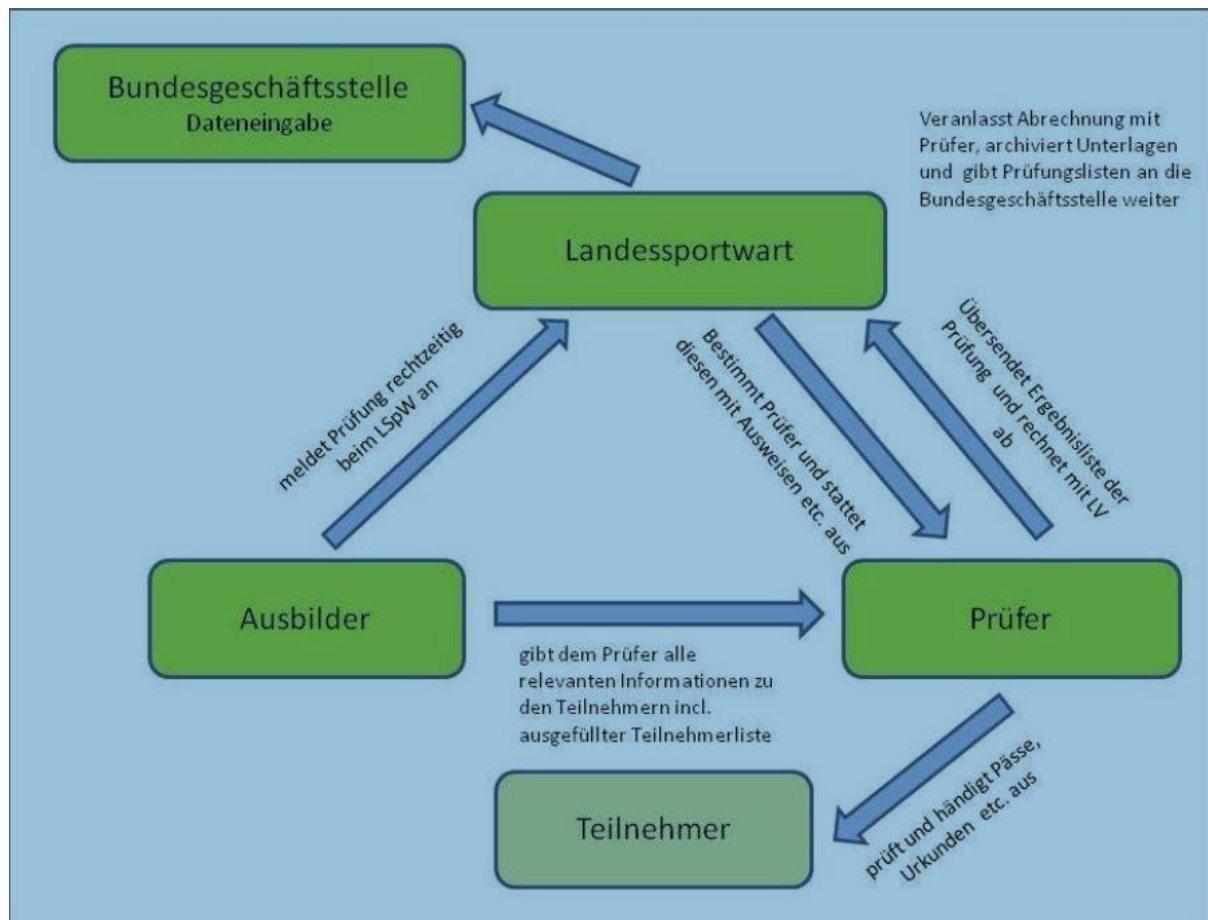
VFD LV Bayern, Landshamer Str. 11, 81929 München

(Oder eingescannt an sportwart@vfd-bayern.de)

Zur Sicherstellung des Datenschutzes: Verschlüsselung der Email mit Prüfernummer als Passwort

Erst wenn die Listen vollständig ausgefüllt sind, kann die Prüferaufwandsentschädigung ausbezahlt werden.

Vorgehensweise Ausbildung-Prüfung nach (F)ARPO



Wichtige Hinweise:

- Bei Nichtantreten zur Prüfung wird pro Teilnehmer und Prüfung der 30,-€ Gebühr übersteigende Anteil an den Ausbilder/Veranstalter zurückbezahlt.
 - > Urkunden & Ausweise müssen zurückgegeben werden.
- Beim Prüfervorschlag ist auf wechselnde Prüfer zu achten!
- In Einzelfällen kann der Prüfer Gebühren einsammeln nach vorheriger Absprache mit dem Sportwart.
- Für Juniorprüfungen im Rahmen von Ferienkursen können im Einzelfall nach Absprache Sonderregelungen gemacht werden.
- Bitte nur noch die aktuellen Formulare verwenden – bei Problemen können sie ggf in anderen Formaten zugemailt werden.